

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PROPIEDAD 360 S.A.S

1. Objetivo.

El presente documento tiene como objeto formalizar las políticas de tratamiento de la información de los datos personales de todos los clientes, usuarios y relacionados comerciales de PROPIEDAD 360 S.A.S, sociedad identificada con NIT 901.746.584-1, quien actúa como Responsable de la información, domiciliada en la Carrera 11 A # 93-52 Oficina 701 en la ciudad de Bogotá-Colombia, con correo electrónico de contacto: protecciondedatospropiedad360@oxohotel.com, garantizando el derecho que tienen los titulares de la información para conocer, actualizar y rectificar la información que repose en las Bases de Datos o archivos de PROPIEDAD 360 S.A.S en garantía del artículo 15 de la Constitución Política.

2. Alcance.

Esta política aplica a todas las Bases de datos y datos personales en ellas contenidos, respecto de cuyo tratamiento PROPIEDAD 360 S.A.S resulte responsable dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012 y la demás normatividad que la adicione, modifique, complemente o reglamente.

3. Marco Jurídico.

El siguiente es el marco jurídico que regula el tratamiento de datos personales en la República de Colombia.

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1727 de 2009.
- Decreto 2952 de 2010.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 1074 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector Comercio, Industria y Turismo.
- Decreto 2157 de 2021.
- Cualquier norma que derogue, complemente, modifique o adicione la legislación vigente en materia del ejercicio del derecho de Habeas Data y protección de datos personales.

4. Definiciones.

Para efectos de la presente política, los términos que se señalan a continuación tendrán los siguientes significados, los cuales fueron tomados de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por PROPIEDAD 360 S.A.S dirigida al Titular, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal público:** Dato que no es ni semiprivado, ni privado, ni sensible, y que por su naturaleza puede estar contenido en registros públicos, documentos públicos, gacetas oficiales, boletines oficiales y/o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Son considerados como datos públicos, entre otros, los datos relativos al registro civil de las personas, a su profesión u oficio y/o a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato personal privado:** Es el dato que es solo relevante para su titular.
- **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- **Titular de la información:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar, cuando PROPIEDAD 360 S.A.S y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable”.

5. Principios.

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;
- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan de conformidad con las normas que reglamentan este acceso.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas que autorice ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados;
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por PROPIEDAD 360 S.A.S del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas

6. Datos de responsable del tratamiento.

- **Razón social:** PROPIEDAD 360 S.A.S.
- **NIT:** 901.746.584-1
- **Domicilio o dirección:** Carrera 11 A # 93-52 Oficina 701
- **Correo electrónico:** protecciondedatospropiedad360@oxohotel.com
- **Teléfono:** (601) 7451400

7. Tratamiento de la Información Personal.

PROPIEDAD 360 S.A.S. hará el tratamiento de sus Datos Personales, es decir que respecto de los mismos realizará actividades tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, con el principal objetivo de cumplir con sus funciones, actuando siempre de acuerdo a las finalidades previstas en la Ley que regula su funcionamiento, en esta Política y en las autorizaciones otorgadas de forma previa y expresa por los Titulares de la información.

En todo caso, de ser necesario, al momento de recolección de datos personales por parte de PROPIEDAD 360 S.A.S. las finalidades para el Tratamiento específico serán informadas al Titular de forma previa al otorgamiento de su autorización, las cuales estarán enmarcadas dentro de las siguientes:

Tratamiento de datos personales de copropietarios:

- a. Enviar la convocatoria oficial a la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial de la Copropiedad, confirmar asistencia de los copropietarios y gestionar el registro de participantes.
- b. Validar la identidad y calidad de los asistentes (propietario, apoderado, inquilino autorizado) a la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial de la Copropiedad y gestionar el otorgamiento y verificación de poderes de representación.
- c. Administrar y controlar el acceso a las instalaciones de la Copropiedad, incluyendo la verificación de identidad para el ingreso a áreas comunes o restringidas.
- d. Enviar el acta de la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial a los copropietarios y/o publicarla en los canales oficiales de la copropiedad.
- e. Implementar y comunicar las decisiones tomadas por la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial.
- f. Gestionar la comunicación con los copropietarios e inquilinos sobre asuntos administrativos, operativos y de seguridad de la Copropiedad.
- g. Informar sobre medidas o sanciones aprobadas en el marco de la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial.
- h. Gestionar el cobro de cuotas de administración y otras obligaciones económicas a cargo de los copropietarios.
- i. Grabar la Asamblea Sectorial Turística y/o Comercial con el fin de dejar un registro fidedigno de lo discutido y decidido durante la sesión, con el

propósito de garantizar la transparencia, facilitar la elaboración del acta y permitir su consulta en caso de ser necesario. Este material podrá ser utilizado exclusivamente para fines internos de la copropiedad, auditoría o certificación de lo tratado.

- j. Atender solicitudes, quejas o reclamos de copropietarios, inquilinos y terceros relacionados con la Copropiedad.
- k. Cumplir con requerimientos legales y normativos aplicables a la Copropiedad, incluyendo aquellos relacionados con la tenencia y administración de bienes inmuebles.
- l. Mantener registros históricos de copropietarios, inquilinos y visitantes para fines de control interno y auditoría.
- m. Realizar encuestas de satisfacción y estudios que permitan mejorar la gestión administrativa y operativa de la Copropiedad.
- n. Transferir o transmitir los datos personales a proveedores o terceros que presten servicios de apoyo para la administración de la Copropiedad, bajo acuerdos de confidencialidad y seguridad de la información.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si *(i) existe un requisito legal específico para almacenar* los datos durante un período determinado, *(ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales.* Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente, los datos personales tratados con fines mencionados se conservarán durante un máximo de veinte (20) años, periodo que será renovado automáticamente a menos que medie solicitud del titular de la información para proceder a su supresión o revocación de la autorización.

Tratamiento de datos personales de clientes:

- a. Actividades de mercadeo y publicidad a través de los medios de comunicación autorizados de acuerdo con lo indicado por la Ley 2300 de 2023.
- b. Envío de información acerca de PROPIEDAD 360 S.A.S, servicios, eventos y alianzas.
- c. Envío de noticias consideradas de interés.
- d. Encuestas de opinión.
- e. Realización de todas las actividades relativas al manejo de la relación contractual que PROPIEDAD 360 S.A.S pueda tener con los titulares de datos personales.
- f. Atender y dar trámite a las quejas formuladas por los usuarios frente a los servicios ofrecidos.

- g. PROPIEDAD 360 S.A.S podrá Contactar a los titulares de datos personales a través de medios electrónicos, telefónicos, plataformas digitales y demás medios considerados electrónicos, físicos y/o personales para las finalidades previstas en la presente política, a menos que los titulares expresen su voluntad de no autorizar alguno de los canales indicados.
- h. En ningún caso PROPIEDAD 360 S.A.S enajenará o entregará esta información a un tercero, a menos que resulte necesario para el adecuado cumplimiento de las finalidades enunciadas, esto con fundamento en contratos o acuerdos de transmisión o transferencia de los datos, en los casos que sea necesario, ya sea dentro del territorio nacional o el exterior.
- i. PROPIEDAD 360 S.A.S podrá realizar análisis estadísticos, históricos y de mercadeo, con base a los datos personales tratados, en tal caso podrá entregar los resultados a terceros, pero al hacerlo, no suministrará información personal sin la autorización de los titulares de datos personales.
- j. campañas de actualización de datos e información o sobre cambios en el tratamiento de datos personales.
- k. PROPIEDAD 360 S.A.S podrá realizar cualquier actividad requerida para el cumplimiento de las finalidades establecidas en la presente política.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si (i) existe un requisito legal específico para almacenar los datos durante un período determinado, (ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales. Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente, los datos personales tratados con fines mencionados se conservarán durante un máximo de veinte (20) años, periodo que será renovado automáticamente a menos que medie solicitud del titular de la información para proceder a su supresión o revocación de la autorización.

Tratamiento de datos personales de candidatos, trabajadores y ex trabajadores:

El tratamiento para los datos personales indispensables de candidatos, trabajadores y ex trabajadores estará enmarcado en el orden legal y serán todos los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que posee PROPIEDAD 360 S.A.S como empleador. La información objeto de tratamiento será utilizada, entre otras, para:

- a. Celebrar el contrato de trabajo y proceder con las afiliaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales, así como al fondo administrador de cesantías.
- b. Cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales en el evento que existieran, derivadas del contrato de trabajo.
- c. Efectuar reportes a autoridades administrativas, de policía y judiciales, cuando

estas lo requieran.

- d. Administración de beneficios; pago de nómina; reconocimiento de obligaciones legales, auditorías; reportes contables; análisis estadísticos; interacción con las entidades que manejan o llegaren a manejar el sistema general de seguridad social, entidades recaudadores de parafiscales, Ministerio de Trabajo, UGPP, Superintendencia de Salud, operador de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes, Superintendencia de Industria y comercio, Junta Regional y Nacional de calificación de invalidez; capacitación y formación; acceso a convenios con terceros; entre otros procesos propios de la administración de personal.
- e. Realizar encuestas sociodemográficas con el fin de diseñar actividades y estrategias que resulten en beneficio de los funcionarios.
- f. Desarrollo de capacitaciones.
- g. Monitorear y utilizar las imágenes capturadas a través de los sistemas de video vigilancia instaladas en las instalaciones de PROPIEDAD 360 S.A.S con el fin de controlar y verificar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales, así como para llevar a cabo investigaciones administrativas y disciplinarias cuando a ello haya lugar.
- h. La información suministrada por los trabajadores activos, incluyendo la de su grupo familiar y beneficiarios, permanecerá almacenada físicamente, en medios electrónicos o demás medios que se dispongan por el término que indiquen las normas laborales y contables.
- i. La información suministrada por aspirantes o candidatos a ser trabajadores de PROPIEDAD 360 S.A.S y que es recopilada en desarrollo del proceso de selección, tiene la finalidad de proceder con la i) verificación, comparación, evaluación de las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección de PROPIEDAD 360 S.A.S; ii) programar entrevistas y aplicación de las pruebas a los aspirantes; evaluar directamente o por intermedio de terceros las pruebas de selección de los aspirantes; iii) informar los resultados generales del proceso de selección; iv) consultar y evaluar toda la información que sobre el aspirante al cargo se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si *(i) existe un requisito legal específico para almacenar* los datos durante un período determinado, *(ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales.* Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente:

- Los datos personales tratados con fines de contratación se conservarán durante un máximo de un (1) mes tras la finalización del procedimiento de selección y contratación, tras lo cual serán anonimizados. Si el Candidato es contratado, los datos recopilados como parte del proceso se remitirán para la gestión de recursos humanos y se almacenarán durante los plazos aplicables de acuerdo con las normas legales.
- La información que en vigencia de un vínculo laboral fue suministrada por ex trabajadores de PROPIEDAD 360 S.A.S será conservada por esta en los términos de las normas aplicables en materia comercial, laboral y de riesgos laborales y gestión de la seguridad y salud en el trabajo y permanecerá almacenada físicamente, en medios electrónicos o demás medios que se dispongan, durante un máximo de ochenta (80) años, con el objetivo de garantizar los derechos de seguridad social de los ex trabajadores.

Tratamiento de datos personales de proveedores:

Los datos de nuestros proveedores se recolectan, registran, almacenan, administran, usan, transmiten, actualizan y suprimen bajo las siguientes finalidades:

- a. Realizar gestión administrativa;
- b. Gestión de facturación;
- c. Gestión económica y contable;
- d. Gestión de estadísticas internas;
- e. Encuestas de opinión;
- f. Campañas de actualización de datos e información o de cambios en el tratamiento de datos personales;
- g. Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el proveedor se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo;
- h. Atención de consultas de información, quejas y/o reclamos;
- i. Realizar envío de correspondencia, correos electrónicos, redes sociales, mensajes a través de aplicaciones de mensajería instantánea, SMS, o contacto telefónico como actividad propia de la ejecución y/o cumplimiento de la relación contractual y/ o en desarrollo de actividades promocionales y de mercadeo, a menos que se indique que no se autoriza alguno de los canales en atención a la Ley 2300 de 2023;
- j. Gestionar el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de PROPIEDAD 360 S.A.S;
- k. Emitir certificaciones relativas a la relación comercial entre el titular del dato y PROPIEDAD 360 S.A.S;
- l. Entregar información a entes de inspección, vigilancia, control, regulatorio o auditores internos o externos;
- m. Realizar pagos por servicios prestados o productos vendidos por el proveedor;

- n. Conservarla para fines estadísticos e históricos y/o para cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y documentos se refiere;
- o. realizar transmisión de datos a cualquier país dentro del marco de la relación comercial entre las PARTES.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si *(i) existe un requisito legal específico para almacenar los datos durante un período determinado, (ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales.* Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente, los datos personales tratados con fines mencionado se conservarán durante un máximo de diez (10) años, periodo que será renovado automáticamente a menos que medie solicitud del titular de la información para proceder a su supresión o revocación de la autorización.

Tratamiento de datos personales de inversionistas:

Como parte de sus labores administrativas y de comunicación con los inversionistas PROPIEDAD 360 S.A.S recolecta y almacena información personal de los copropietarios, con el fin de enviarles información de interés sobre sus actividades, datos financieros y dar respuesta a sus inquietudes.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si *(i) existe un requisito legal específico para almacenar los datos durante un período determinado, (ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales.* Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente, los datos personales tratados con fines mencionados se conservarán durante un máximo de veinte (20) años, periodo que será renovado automáticamente a menos que medie solicitud del titular de la información para proceder a su supresión o revocación de la autorización.

Tratamiento de datos en sistemas de video vigilancia:

PROPIEDAD 360 S.A.S además cuenta con cámaras de seguridad en sus instalaciones, por medio de las cuales las imágenes personales quedarán grabadas cada vez que alguien visite dichas instalaciones. A estas imágenes solamente tendrá acceso el Departamento de Seguridad de PROPIEDAD 360 S.A.S en caso de violación o sospecha de violación a las medidas de seguridad implementadas.

Las imágenes personales de las personas que visitan nuestras instalaciones quedarán grabadas en nuestro DVR, por un período de 30 días y después serán borradas de manera automática. PROPIEDAD 360 S.A.S únicamente usará los Datos Personales con la finalidad de garantizar la seguridad de ingreso a las instalaciones, realizar el registro de visitantes y adelantar investigaciones administrativas o penales en aquellos casos en que, sea necesario por temas de seguridad. En caso de detectarse la comisión de algún delito, las imágenes podrán extraerse y conservarse durante más tiempo y serán compartidos únicamente por orden de autoridad competente o para fines de seguridad de la compañía.

Vigencia de los datos: Los datos recolectados y grabados en nuestro DVR serán almacenados por un periodo de treinta (30) días, a menos que se solicite como medida cautelar por autoridad competente que se resguarden los mismos por más tiempo y mientras se encuentren vigentes investigaciones administrativas y/o judiciales o para el desarrollo de procesos disciplinarios internos. Una vez, finalizadas las debidas investigaciones, se eliminarán los mismos.

Tratamiento de datos sensibles y datos personales de niños, niñas y adolescentes:

PROPIEDAD 360 S.A.S podrá realizar el tratamiento de datos de este tipo única y exclusivamente cuando medie autorización previa y expresa de su Titular.

Para el tratamiento de datos sensibles deberá:

- a. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- b. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.
- c. No podrá condicionar ninguna actividad al suministro de datos personales sensibles a menos que resulten absolutamente necesarios para la actividad correspondiente.

PROPIEDAD 360 S.A.S, en el normal desarrollo de sus operaciones no realiza el tratamiento de datos de menores, sin embargo, en caso de ser imperativo hacerlo contará con las autorizaciones correspondientes emitidas por sus representantes legales o acudientes.

Vigencia de los datos: PROPIEDAD 360 S.A.S procesa y almacena los datos personales en estricto cumplimiento de las leyes aplicables, de acuerdo con los fines para los que se recopilan dichos datos. Por lo tanto, los datos se almacenarán y conservarán solo durante el período adecuado y estrictamente necesario para los fines para los que fueron recopilados, excepto si (i) existe un requisito legal específico para almacenar los datos durante un período determinado, (ii) los datos deben almacenarse durante un período más largo para defender cualquier derecho e interés en un procedimiento judicial o administrativo, hasta un (1) año después de la transición en cosa juzgada de la sentencia correspondiente, o (iii) se ejerza el derecho de supresión o la revocación de la autorización dentro de los límites legales. Cabe destacar y salvo las excepciones enumeradas anteriormente, los datos personales tratados con fines mencionado se conservarán durante un máximo de diez (10) años, periodo que será renovado automáticamente a menos que medie solicitud del titular de la información para proceder a su supresión o revocación de la autorización.

8. Obligaciones de PROPIEDAD 360 S.A.S.

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i. Exigir al Encargado Interno del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k. Informar al Encargado Interno del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se

haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

- l. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. Deberes de los encargados del tratamiento de datos.

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d. Actualizar la información reportada por PROPIEDAD 360 S.A.S dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares.
- f. Adoptar un manual interno de procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y la presente política y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares de datos.
- g. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" cuando el titular de los datos haya realizado un reclamo a PROPIEDAD 360 S.A.S.
- h. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. Derechos de los titulares.

El titular de los datos personales respecto de cuyo tratamiento PROPIEDAD 360 S.A.S es responsable, tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PROPIEDAD 360 S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a PROPIEDAD 360 S.A.S salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por PROPIEDAD 360 S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de datos personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento de la información PROPIEDAD 360 S.A.S ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El Titular, acreditando su identidad
- Los causahabientes del Titular, acreditando su calidad.
- Por el representante o apoderado del Titular, acreditando su calidad.

11. Autorizaciones y consentimiento.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de PROPIEDAD 360 S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

12. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, buzón de sugerencias, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, u otro mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

13. Prueba de la autorización.

PROPIEDAD 360 S.A.S., utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de conservación de la autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

14. Atención de peticiones, consultas y reclamos.

- **Área responsable.**

PROPIEDAD 360 S.A.S a través del área de atención al cliente, se resolverá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales.

- **Procedimiento para el ejercicio de los derechos.**

En cualquier momento, y de manera gratuita, los titulares o sus representantes podrán realizar peticiones, consultas y/o reclamos respecto sus datos personales tratados por PROPIEDAD 360 S.A.S, a través de los siguientes mecanismos:

- ✓ Envío de correo electrónico a protecciondedatospropiedad360@oxohotel.com
- ✓ Directamente en Oficinas PROPIEDAD 360 S.A.S en Carrera 11 A # 93-52 Oficina 701, Bogotá D.C.

Cuando la consulta o reclamo sea formulado por persona distinta al titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.

La PQR debe contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre y dirección del titular de la información o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- ✓ Los documentos que acrediten la identidad del titular, o la capacidad de su representante por medio de documento de identificación, registro civil, sentencia judicial que confiere representación legal o poder autenticado.
- ✓ Descripción clara y precisa del tipo de reclamo que se realiza.
- ✓ Descripción clara y precisa de los datos personas respecto de los cuales el titular o su representante busca ejercer el derecho.

- ✓ Aportar la documentación que avale su petición en caso que sea procedente.

Consultas.

Las consultas realizadas por los titulares o por sus representantes, serán atendidas en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que será atendida la consulta, la cual no será mayor a 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos.

Si el reclamo realizado por el titular o por su representante resulta incompleto, se requerirá al reclamante la subsanación de lo faltante dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos 2 meses desde la fecha de requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.

En el caso de reclamos, correcciones, actualizaciones y supresiones de información, se dará respuesta a los titulares de la información dentro del término de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del reclamo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al reclamante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que será atendida la consulta, la cual no será mayor a 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Solicitud de Autoridades Judiciales o Administrativas.

Para el suministro de información a autoridades judiciales o administrativas se debe atender a lo dicho por la Corte Constitucional en la sentencia C-748 de 2011:

- ✓ La entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.
- ✓ En segundo lugar, con la entrega de la información se le comunicará a la entidad pública o administrativa que en ella recae el deber de cumplir con las obligaciones y exigencias que le impone la ley 1581 de 2012, como responsable del tratamiento de datos, o encargado en ciertos casos.

La entidad administrativa receptora debe cumplir todos los mandatos legales que frente al tema existan para la fecha de la recepción de la información, en especial los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

15. Medidas de seguridad.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente en materia de privacidad y protección de datos personales, PROPIEDAD 360 S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

De manera especial, todos los empleados y contratistas de PROPIEDAD 360 S.A.S que intervengan en la utilización de datos personales están obligados en todo tiempo a garantizar la reserva de la información.

16. Cookies o web bugs.

El sitio web de PROPIEDAD 360 S.A.S. no utiliza cookies o web bugs para recabar datos personales del usuario, sino que su utilización se limita a facilitar al usuario el acceso a la página web. El uso de cookies de sesión, no memorizadas de forma permanente en el equipo del usuario y que desaparecen cuando cierra el navegador, únicamente se limitan a recoger información técnica para identificar la sesión con la finalidad de facilitar el acceso seguro y eficiente de la página web, con el fin de darle mejor servicio en la página.

Si no desea permitir el uso de cookies puede rechazarlas o eliminar las ya existentes configurando su navegador (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome, entre otros), e inhabilitando el código Java Script del navegador en la configuración de seguridad.

La mayoría de los navegadores web permiten gestionar sus preferencias de cookies, sin embargo, se debe tener en cuenta que si elige bloquearlas puede afectar o impedir el funcionamiento de la página. Así mismo, uno de los servicios de terceros que se pueden llegar a utilizar para seguir la actividad relacionada con el servicio, p.ej. es Google Analytics, por lo que, en caso de no desear que se obtenga y utilice información, puede instalar un sistema de rechazo ("opt-out") en su navegador web, como es: tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=None.

17. Manual interno de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales.

La presente política de Tratamiento de Datos Personales se articula con el manual interno de políticas y procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales, el cual, establece los criterios, requisitos y procedimientos para que se haga efectiva la presente política.

18. Vinculatoriedad de la política.

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con PROPIEDAD 360 S.A.S., deberá acatar la presente política.

19. Vigencia.

La presente política entra en vigencia a partir del 20 del mes de febrero 2024. Los datos personales tratados por PROPIEDAD 360 S.A.S permanecerán en la base de datos de PROPIEDAD 360 S.A.S hasta que los mismos cumplan con la finalidad para los cuales fueron recolectados.

PROPIEDAD 360 S.A.S, se reserva la facultad de revisar y/o modificar en cualquier momento esta Política de Tratamiento de la Información. PROPIEDAD 360 S.A.S. publicará en su sitio web cualquier cambio en esta Política. Cuando se realicen modificaciones sustanciales a esta Política, se comunicará este hecho a los titulares de la información y se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política.